

Số: /QĐ-UBND

Lương Bằng, ngày 26 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính Xã Lương Bằng năm 2024

#### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về  
ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -  
2030;

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị  
quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị quyết số  
08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn  
2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban  
nhân dân huyện Chợ Đồn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày  
15/7/2021 của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước  
giai đoạn 2021 - 2030 và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp  
hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh  
tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2448/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách  
hành chính tỉnh Bắc Kạn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Ủy  
ban nhân dân huyện Chợ Đồn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải  
cách hành chính huyện Chợ Đồn năm 2024;

Theo đề nghị của công chức văn phòng -thống kê.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải  
cách hành chính xã Lương Bằng năm 2024.

*(Có Kế hoạch chi tiết kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã; công chức chuyên môn xã, các ban ngành đoàn thể; các thôn bản chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 3 (T/hiện);
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu: UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Thế Quốc**

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Lương Bằng năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024  
của UBND xã Lương Bằng)

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 19/11/2021 của UBND huyện Chợ Đồn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025; Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện Chợ Đồn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Chợ Đồn năm 2024.

UBND xã Lương Bằng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU****1. Mục tiêu chung:**

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025. Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 – 2025. Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 19/11/2021 của UBND huyện Chợ Đồn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Tiếp tục quan tâm bổ sung cán bộ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tổ chức bồi dưỡng tập huấn cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ban, ngành đoàn thể, công chức chuyên môn UBND xã được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II, Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị.

2. Công chức văn hóa thông tin; Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của địa phương thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm giúp UBND xã kiểm tra, đôn đốc các thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Ban chỉ đạo CCHC xã chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả

các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các; đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, tổ chức chính trị - xã hội: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của địa phương để kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC xã Lương Bằng năm 2024.

## PHỤ LỤC

## Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
<b>1</b>	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn xã. Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Quý I/2024	
<b>2</b>		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.2. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Quý I/2024	
<b>3</b>			3.3. Thực hiện tuyên truyền trên Cổng/trang thông tin điện tử của huyện, của các cơ quan, đơn vị; tiếp sóng, tuyên truyền trên truyền hình, đài truyền thanh...; các hội nghị, cuộc thi...	Các hình thức tuyên truyền	Các ban ngành đoàn thể, công chức chuyên môn UBND xã	Công chức văn hóa thông tin	Thường xuyên	
<b>4</b>	1.2. Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) cấp xã năm 2024 tăng so với năm 2023	2.3. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện chuyên môn	3.4. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc xây dựng sáng kiến, giải pháp mới	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Quý I-III/2024	
<b>5</b>			3.5. Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Quyết định công nhận các sáng kiến, giải pháp mới của Chủ tịch	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành đoàn thể; công chức	Quý II-IV/2024	

				UBND huyện.		chuyên môn xã		
6		2.4. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND tỉnh, UBND huyện huyện, Chủ tịch UBND tỉnh, huyện giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	3.6. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao,	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Thường xuyên	
7			3.7. Phối hợp tổ chức điều tra xã hội học chỉ số CCHC năm 2024	Văn bản triển khai	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Tháng 10-11/2024	
8		2.5. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC Các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	3.8. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của huyện do UBND tỉnh, Sở Nội vụ triển khai, hướng dẫn; Tổ chức họp thống nhất kết quả tự chấm điểm Chỉ số CCHC cấp huyện (họp kết hợp Tổ thẩm định Chỉ số CCHC cấp xã)	Báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Tháng 12/2024	
9	1.3. Tăng cường thu hút đầu tư góp phần đẩy mạnh phát triển KTXH trên địa bàn xã; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2024	2.6. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2024	3.9. Xây dựng kế hoạch hoặc văn bản triển khai nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức tài chính kế toán	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã		
10		2.7. Đẩy mạnh việc phối	3.10. Phối hợp các nhà	Văn bản phối hợp	Công chức	Các ban,		

		hợp với các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư	đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư theo thẩm quyền và nội dung liên quan (nếu có)	(nếu có)	tài chính kế toán	ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã		
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
<b>11</b>	1.4. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.8. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	3.11. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo trình UBND xã ban hành	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2023; Triển khai trong năm 2024	
<b>12</b>		2.9. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL	3.12. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL của HĐND và UBND cấp xã	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Thường xuyên	
<b>13</b>		2.10. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành kỳ 2019-2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.13. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của xã	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Trong năm 2024	



14	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.11. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Chợ Đồn năm 2024	3.14. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Ban hành kế hoạch theo thời gian yêu cầu của UBND huyện; tổ chức thực hiện năm 2024	
15		2.12. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024	3.15. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Trong năm 2024	
16		2.13. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024	3.16. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Quý II/2024	
17		2.14. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	3.17. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành	Báo cáo của UBND xã	Công chức tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể; công chức chuyên môn xã	Tháng 12/2024	

III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
18	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.15. Công khai thủ tục hành chính (TTHC)	3.18. Công khai TTHC trên Cổng TTĐT của xã; Bộ phận Một cửa cấp xã	Trên Cổng TTĐT của xã; Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức Văn hóa và Thông tin; Bộ phận Một cửa cấp xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	
19	1.7. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.16. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	3.19. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, tại Bộ phận Một cửa các cấp thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	
20	1.8. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị; riêng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và Ban Dân tộc chủ động lựa chọn TTHC rà soát phù hợp với thực tiễn)	2.17. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đẩy mạnh ủy quyền, phân cấp trong giải quyết TTHC	3.20. Xây dựng kế hoạch; tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có phương án đơn giản hóa trình UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa trình UBND tỉnh phê duyệt	Công chức chuyên môn; UBND xã	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
21	1.9. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.18. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.21. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Công chức tư pháp, CC văn hóa thông tin	Trong năm 2024	
22	1.10. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	2.19. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.22. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Công chức chuyên môn UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	

			có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện					
23	1.11. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.20. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.23. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
24	1.12. Đảm bảo tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành	2.21. Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp	3.24. Xây dựng đề án sắp xếp	Đề án của các đơn vị	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Thường xuyên	
25		2.22. Tiếp tục rà soát sắp xếp các thôn, tổ dân phố	3.25. Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc và hướng dẫn thực hiện rà soát	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc và hướng dẫn của UBND xã	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Trong năm 2024	
26			3.26. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn, tổ, dân phố	Tờ trình của UBND xã	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Trong năm 2024	
27	1.13. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền quản lý	2.23. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.	3.27. Tiếp tục triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện theo phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực	Văn bản	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Năm 2024	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
28	1.14. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.24. Tổ chức tuyển dụng công chức	3.28. Rà soát, đăng ký tuyển dụng theo quy định	Công văn	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Quý II - IV/2024	
29		2.25. Thực hiện đúng các quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	3.29. Rà soát, xây dựng quy hoạch lãnh đạo quản lý theo quy định	Danh sách quy hoạch	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Thường xuyên	

30		2.26. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.30. Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Danh sách đăng ký của UBND xã	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Quý I/2024		
31			3.31. Phối hợp, tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Văn bản của UBND xã	UBND cấp xã	Các ban ngành đoàn thể	Trong năm 2024		
VI	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>								
32	1.15. Đảm bảo hướng dẫn, phổ biến kịp thời các quy định mới về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập	2.27. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh về đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	3.32. Tham mưu UBND xã thực hiện triển khai các quy định mới	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch	CC tài chính KT	Cán bộ, công chức UBND xã, Các ban ngành, đoàn thể	Thường xuyên		
33	1.16. Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.28. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.33. Chủ trì tham mưu và đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo triển khai	CC tài chính KT	Cán bộ, công chức UBND xã, Các ban ngành, đoàn thể	Thường xuyên		
34	1.17. Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công	2.29. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.34. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	CC tài chính KT	Chủ đầu tư	Thường xuyên		
35	1.18. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.30. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.35. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	CC tài chính KT	Cán bộ, công chức UBND xã, Các ban ngành, đoàn thể	Thường xuyên		

VII									XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
36	1.19. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.31. Tiếp tục triển khai Trung tâm điều hành thông minh (IOC)	3.36. Duy trì hoạt động Trung tâm điều hành thông minh (IOC)	Các hệ thống đi vào hoạt động	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã	Giai đoạn 2022 - 2025										
37		2.32. Thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.37. Thường xuyên sử dụng hệ thống.	cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của tỉnh.	Văn phòng UBND xã	công chức chuyên môn xã	Trong năm 2024										
38	1.20. 40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (trừ các cuộc họp mật) được tổ chức trực tuyến.	2.33. Triển khai cuộc họp trực tuyến 4 cấp từ trung ương tới địa phương và các cuộc họp trực tuyến nội tỉnh trên địa bàn tỉnh, huyện	3.38. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến do Trung ương, tỉnh, huyện, ngành dọc tổ chức	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động được tổ chức trực tuyến	Công chức chuyên môn xã	CC Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024										
39	1.21. 100% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh, cấp huyện và 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). <b>Ghi chú:</b> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.34. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh	3.39. Đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Công chức chuyên môn xã	CC Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024										
40			3.40. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	công chức chuyên môn xã	Trong năm 2024										

			trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	được xử lý trên các phần mềm				
41	1.22. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.35. Có ý kiến với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	3.41. Ban hành văn bản đề nghị dung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn xã	Văn bản của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các doanh nghiệp và Công chức Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024	
42	1.23. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.36. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.42. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Các doanh nghiệp và các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024	
43	1.24. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; 80% TTHC của tỉnh thực hiện qua DVCTT toàn trình, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.	2.37. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.43. Thường xuyên rà soát, tái cấu trúc các TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, bổ sung danh mục các TTHC đủ điều kiện và được cung cấp thành DVCTT.	Đơn giản hóa TTHC; nâng cao tỷ lệ DVCTT	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	
44			3.44. Hoàn thiện và đảm bảo cập nhật chuẩn biểu mẫu điện tử (e-form) cho 100% DVCTT	Tạo lập e-form đầy đủ, chính xác cho 100% DVCTT	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Thường xuyên	
45			3.44. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Thường xuyên	
46			3.46. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về		Các ban ngành đoàn	Công chức Văn hoá và	Thường xuyên	

			DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.		thẻ, Công chức chuyên môn UBND xã	Thông tin		
47	1.25. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo ATTT	2.38. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của xã	3.47. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng	các hoạt động kiểm tra, đánh giá ATTT, tập huấn, diễn tập thực chiến, ...	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024	
48			3.48. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước.	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Các ban ngành đoàn thể, Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024	
49			3.49. Triển khai giám sát, đánh giá ATTT định kỳ, đột xuất.	Thực hiện các hoạt động giám sát, đánh giá ATTT theo quy định	Văn phòng UBND xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Trong năm 2024	
50			3.50. Trình Sở TTTT thẩm định, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT mạng cho các hệ thống thông tin.	Quyết định phê duyệt	Văn phòng UBND xã	Công chức Văn hoá và Thông tin	Thường xuyên	