

Số: 28 /QĐ-UBND

Lương Bằng, ngày 15 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa, đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2448/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Bắc Kạn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Chợ Đồn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Lương Bằng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của xã Lương Bằng năm 2024;

Theo đề nghị của công chức văn phòng - thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ thực hiện công tác Cải cách hành chính cho các cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực cải cách hành chính, thực hiện trong năm 2024. Cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: phụ trách chung công tác Cải cách hành chính, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Đảng ủy, HĐND xã Lương Bằng về công tác cải cách hành chính, chỉ số cải cách hành chính, công tác Cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

3. Công chức tư pháp - hộ tịch: phụ trách công tác Cải cách thể chế, đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức văn phòng - thống kê: Phụ trách công tác Cải cách thủ tục hành chính và Kiểm soát thủ tục hành chính; duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; phụ trách công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử,

chính quyền số chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số của lĩnh vực phụ trách.

5. Công chức tài chính kế toán xã: phụ trách công tác Cải cách tài chính công, năng lực cạnh tranh, đối thoại với người dân, doanh nghiệp. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

6. Công chức Văn hóa và Thông tin: Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

Điều 2. Công chức văn phòng - thống kê chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, đôn đốc các cá nhân thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng UBND xã; các công chức chuyên môn phụ trách CCHC của xã; các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 3 (T/hiện);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Thế Quốc